



COMUNE DI COMITINI

Terra dello Zolfo e delle Zolfare

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Settore I - Amministrativo, Sociale e Demografico



Città del Tricolore

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TERMINE DI ASSISTENTE SOCIALE IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO / LIBERO PROFESSIONALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I - Settore Amministrativo, Sociale e Demografico

- Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n. 62 del 23/08/2024
- Viste le proprie Determinazioni Dirigenziali n. 425/2024 e 432/2024;
- l'art. 7 comma 6, del D.lgs. n.165/2001 che riconosce alle amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, la possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici;

RENDE NOTO

che il Comune di Comitini avvia apposita procedura di evidenza pubblica per il conferimento di un incarico a termine di ASSISTENTE SOCIALE IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO/LIBERO PROFESSIONALE.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico, in analogia alle previsioni di cui all'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Attività oggetto dell'incarico:

- per il perfezionamento dei procedimenti di Segreteria Sociale: ADI, SFL e Casistica;
- valutazione multidimensionale dei bisogni dei soggetti singoli o nuclei familiari, attraverso un'accurata anamnesi sociale inerente alle condizioni sociali, familiari, lavorative dei soggetti coinvolti;

Requisiti generali di ammissione:

- maggiore età;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- assenza di procedimenti penali a proprio carico;
- assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- titolo di studio: laurea triennale in servizio sociale, ovvero diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) in Servizio sociale ovvero Laurea specialistica (Decreto ministeriale n.509/1999 in Gestione e Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi sociali (classe 57/S) ovvero Laurea Magistrale (Decreto ministeriale n.270/04) in Servizio sociale e Politiche sociali (classe LM-87);
- iscrizione al relativo albo/ordine professionale, istituito ai sensi dell'art. 33 della legge 84/93 (sezione A o Sezione B).

Tutti i requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso.

Si precisa che non possono essere ammessi alla presente procedura i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza o titolari di rapporto di lavoro dipendente con altro soggetto pubblico o privato.

Requisiti preferenziali:

- esperienze già maturate nei servizi sociali comunali, con particolare riferimento all'area adulti, disabili anziani e famiglie, e area minori e famiglie; non saranno valutati i periodi di tirocinio e volontariato;
- documentato aggiornamento professionale;
- conoscenze informatiche;
- pubblicazione di lavori nelle specifiche materie d'interesse;
- documentata conoscenza del sistema di programmazione territoriale: il Piano di Zona, l'Ufficio di Piano, il sistema di governance e gli organismi di rappresentanza dei Sindaci;
- documentata conoscenza della rete dei servizi all'interno dell'Ambito e del territorio diriferimento per il Comune di Comitini;
- possesso della patente di guida.

Termini e modalità di presentazione della domanda:

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice mediante utilizzo dell'allegato schema di domanda (ALL. A) e corredate dai documenti sottoindicati, devono pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 12/09/2024** attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Comitini – P.zza Bellacera, n. 1 – 92020 Comitini (AG) - Piano terra – nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 13.30;
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (domanda + allegati), mediante PEC, esclusivamente all'indirizzo: info@pec.comune.comitini.ag.it

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di Comitini, non saranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC per l'invio della domanda.

La domanda di partecipazione in carta libera deve essere firmata in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28/02/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Documentazione da allegare

- fotocopia di **documento di identità** in corso di validità;
- **dettagliato curriculum formativo e professionale** redatto in forma di autocertificazione debitamente datato e firmato;
- **eventuali altra documentazione**, che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione.

In luogo di titoli, attestati, certificati, altri documenti rilasciati da enti / autorità, è ammessa la presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I titoli, gli attestati, i certificati e gli altri documenti presentati, o le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati devono comunque contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione, pena la non valutazione degli stessi.

In caso di accertamento non veritiero delle dichiarazioni rese o dei documenti presentati, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Cause di esclusione:

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione o spedizione della domanda fuori dei termini indicati;
- b) la mancata osservanza delle modalità di inoltro;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del C.V.;
- d) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso indicati dal presente avviso;
- e) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) la mancata regolarizzazione degli elementi incompleti o mancanti nella domanda di ammissione entro i termini eventualmente fissati.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

Criteri di Valutazione dei titoli e delle domande e attribuzione del punteggio:

L'attribuzione del punteggio ai titoli di studio, ai titoli di servizio ed ai titoli formativi professionali verrà effettuata secondo i criteri di seguito indicati:

TITOLI DI STUDIO - max 30 punti:

I complessivi 30 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

Titolo di studio richiesto con votazione:

da 70 a 90	punti 4
da 91 a 100	punti 8
da 101 a 105	punti 12
da 106 a 110	punti 16
110 e Lode	punti 18

Anzianità di iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali:

da 1 a 5 anni	punti 2
da più di 5 anni	punti 4

Laurea Specialistica "Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali" e/o
Magistrale in "Servizio Sociale e Politiche Sociali" e/o LM o LS ad esse equipollenti
..... **punti 6.**

Masters di primo grado o II livello e/o altri corsi universitari attinenti alle tematiche oggetto della selezione **punti 2;**

TITOLI DI SERVIZIO - max 15:

Servizio prestato:

- presso Distretti Sanitari della Regione Siciliana, punti 0,50 per ciascun mese, fino ad un massimo di....., **punti 6**;
- presso altri enti pubblici, punti 0,30 per ciascun mese, fino ad un massimo di... **punti 6**;
- in Enti privati in convenzione con Enti pubblici, punti 0,10 per ciascun mese, fino ad un massimo di..... **punti 3**.

TITOLI FORMATIVI PROFESSIONALI – max 8 punti

- Corsi di formazione, con attestazione di superamento esami finali, organizzati da Enti culturali autorizzati dalla Regione o dallo Stato, punti 0,50 per ogni mese di corso effettuato, fino ad un massimo di..... **punti 5**;
- Partecipazione a corsi di formazione, congressi, convegni, seminari, punti 0,20 per ogni attestato di partecipazione, fino ad un massimo di..... **punti 3**.

CURRICULUM VITAE – max 7 punto

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie che, a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

Conferimento dell'incarico:

L'incarico verrà conferito con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali e si perfezionerà con la sottoscrizione di un contratto, previo accertamento da parte dell'azienda:

- dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività lavorativa
- del possesso dei requisiti generali previsti dal presente avviso
- del possesso della partita IVA
- della iscrizione all'albo professionale di assistente sociale
- del possesso di polizza assicurativa contro gli infortuni e per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività libero professionale (art. 3, comma 5, lett. a) D.L. 138/11 convertito in L.148/11).

Al candidato verrà inviata comunicazione del conferimento dell'incarico da parte del Comune; il candidato sarà tenuto a manifestare formalmente la propria disponibilità allo svolgimento della collaborazione entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione, pena decadenza.

Il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso e la conseguente stipula del contratto non costituiscono in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato.

Le prestazioni oggetto del presente avviso saranno richieste in coincidenza con gli orari di funzionamento del servizio sociale e/o potranno comprendere ulteriori interventi, in caso di necessità ed urgenza.

Trattamento economico

Per lo svolgimento delle attività sopra indicate, è prevista l'erogazione di un compenso lordo di € 4.500,00= (oneri di legge inclusi), per il periodo intercorrente tra la data di sottoscrizione del contratto (prevista per il mese di settembre p.v.) e il 31/12/2024.

Il compenso previsto verrà erogato periodicamente con cadenza mensile, previa presentazione fattura in formato elettronico, emessa dal professionista.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto con preavviso di almeno 30 gg. decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata. Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto, da parte dell'ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato/a non fa parte in alcun modo dell'organico dell'Ente committente, ed il rapporto di collaborazione, in quanto incarico esterno di tipo professionale, non costituisce in alcun modo rapporto

di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

L'incaricato/a pur rimanendo libero di articolare la prestazione professionale da rendersi, si impegna a programmare la propria attività con una certa continuità, concordando con il responsabile dell'ufficio Servizi Sociali le modalità di suo svolgimento e assicurando, comunque, adeguata presenza nella sede dell'Ufficio sulla base delle esigenze dell'Utenza.

In ogni caso, l'incaricato/a si impegna a svolgere la propria attività assicurando e ricercando la massima collaborazione all'interno dell'apparato comunale nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente.

Pubblicità

Il presente avviso con l'allegato modello di domanda e schema di disciplinare saranno approvati con determinazione del Responsabile del Servizio I e pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul suo Sito internet istituzionale.

Il nominativo del candidato/a prescelto/a verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Comitini.

Tutela dei dati personali – informativa sulla privacy

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari), ricevuti dal Comune di Comitini e relativi alla presente procedura saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali. Il Titolare dei dati personali è il Comune di Comitini.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

Norme finali

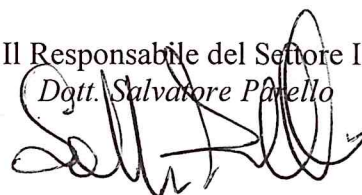
Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento alle disposizioni di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Servizi Sociali, recapito telefonico: 0922/600330

Comitini, li 03/09/2024

Il Responsabile del Settore I
Dott. Salvatore Parello



ALLEGATO "A" SCHEMA DI DOMANDA
(da redigere in carta semplice)

Al Comune di COMITINI
Piazza Bellacera, n. 1
92020 - COMITINI

OGGETTO: PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER INCARICO A TERMINE DI ASSISTENTE SOCIALE IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO/LIBERO PROFESSIONALE (12 ORE SETTIMANALI) DI CUI ALL'AVVISO APPROVATO CON D.D. N. _____ DEL _____.

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a ail
e residente in, Via/Piazza
Codice fiscale, Partita IVA
recapito telefonico e-mail
posta elettronica certificata

CHIEDE

di partecipare alla procedura di SELEZIONE PER INCARICO A TERMINE DI ASSISTENTE SOCIALE IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO / LIBERO PROFESSIONALE (12 ORE SETTIMANALI).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

1. di essere nato/a il a Prov.;
2. di essere cittadino italiano;
3. di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea _____
e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di essere residente a Provincia (c.a.p.)
in via nr. cellulare
mail..... PEC
- e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione alla selezione;
5. di essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
7. di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

8. di trovarsi quanto all'obbligo di leva nella seguente posizione
..... (eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
9. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto professionale con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso
.....
.....
.....
.....);
11. l'insussistenza a proprio carico di cause ostative ad assumere incarichi per conto di Pubbliche Amministrazioni;
12. di essere in possesso del titolo di studio di
conseguito il presso
con voto (in caso di titolo di studio equipollente a quello richiesto per l'accesso alla selezione citare gli estremi di legge);
13. di essere abilitato all'esercizio della professione di
14. di essere in possesso della seguente esperienza lavorativa e professionale (specificare):
.....
.....
.....);
15. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
16. di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti e regolamenti e di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

ESPRIME

- la propria disponibilità ad iniziare l'attività di collaborazione professionale subito dopo il conferimento dell'incarico;
- la propria incondizionata accettazione a tutte le norme del presente avviso.

Data

Firma
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, con specifica delle prestazioni professionali svolte nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, di eventuale progettazione sociale (stesura e gestione) effettuata per diversa tipologia di utenza;
- elenco in carta semplice, debitamente sottoscritto, degli eventuali documenti e titoli presentati;
- copia di un valido documento d'identità.

Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che la corrispondenza relativa alla presente domanda sia trasmessa al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via _____ Cap _____ Città _____

Tel: _____ E-mail: _____

PEC: _____

Data

FIRMA

DISCIPLINARE DI INCARICO

Allegato alla Determinazione Dirigenziale n° _____ del _____

ART. 1

L'Amministrazione Comunale di Comitini e, per essa, il Funzionario incaricato Dott. Salvatore Parello, Responsabile del Settore I - Settore Amministrativo, Sociale e Demografico, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "l'Amministrazione" affida a l'incarico professionale inerente tutte le materie relative ai servizi socio-assistenziali di competenza dei Comuni.

ART. 2

La prestazione professionale per l'adempimento dell'incarico comprende l'integrazione dell'Ufficio Servizi Sociali con attività di informazione, indagine e documentazione di problemi sociali e dei servizi presenti nel territorio, anche per i collegamenti con le altre strutture o servizi comunali e con i presidi socio-sanitari presenti sul territorio e di supporto all'ufficio.

ART. 3

Il/La professionista svolgerà l'incarico, per mesi 4 (quattro), dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e fin al 31/12/2024 per 12 (dodici) ore settimanali.

E' prevista facoltà di rinnovo, alla scadenza, del presente disciplinare/contratto.

ART. 4

Eventuali difficoltà incontrate dall'Operatore nell'osservanza di quanto richiesto dal presente disciplinare, e anche se non competesse ad esso, dovranno essere comunicate al competente Ufficio.

ART. 5

Tutto il materiale di documentazione relativo allo studio ed al trattamento dei casi singoli, eventuali risultati di esami clinici, psicologici, neuropsichiatrici dell'indagine sociale sarà raggruppato in apposite cartelle per ciascun soggetto.

Le cartelle personali sono conservate nei locali dell'Ufficio competente del Comune che ne garantisce la tutela del segreto d'Ufficio.

ART. 6

Quale compenso per l'attività professionale svolta il Comune di Comitini, si impegna a corrispondere il compenso omnicomprensivo di €. 4.500,00 da liquidare con rate mensili posticipate su presentazione di regolare fattura elettronica. Eventuale riduzione della durata delle prestazioni per fine anticipata sarà calcolata in modo proporzionale sul compenso di che trattasi.

ART. 7

Il recesso dell'incarico comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso onorario, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per danni provocati.

ART. 8

Il/La professionista, nell'espletamento dell'incarico, si atterrà alle direttive impartite dal Responsabile del Settore I Servizi Sociali e manterrà gli opportuni collegamenti con lo stesso.

ART. 9

Sono a carico del/della professionista tutte le eventuali spese per la registrazione della scrittura privata nonché le imposte e tasse comprese nelle vigenti disposizioni.

ART. 10

L'inosservanza di almeno una condizione stabilita dal presente disciplinare potrà essere causa della risoluzione del rapporto.

ART. 11

Fra Il/La professionista, come sopra generalizzato/a, e l'Amministrazione Comunale di Comitini, non viene a costituirsi alcun rapporto di pubblico impiego, trattandosi di prestazione professionale a tempo determinato e con compenso forfettario da fatturarsi.

Per accettazione

IL/LA PROFESSIONISTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE